

## GGI WEBINAR DER BEIDEN PRAXISGRUPPEN AUDITING, REPORTING & COMPLIANCE (ARC) UND INTERNATIONAL TAXATION (ITPG)

**Dienstag, 15. Juni 2021, 10:00 – 11:00 Uhr**

Redner: **Boris Michels & Oliver Biernat**



### **Erfahrungsaustausch der deutschen GGI Mitglieder zum Thema „Digitale Berichte“ und „elektronische Signaturen“**

Digitalisierung ist weiterhin in aller Munde und wurde gerade durch die Pandemie stark beschleunigt. Immer mehr Mandanten verlangen digitale Prüfungs- bzw. Erstellungsberichte statt Papierberichte. Eine erste kleine Umfrage unter Kollegen hat gezeigt, dass die Unkenntnis zu diesem Thema mitunter noch groß ist oder der Wille fehlt, sich hier umfangreich einzuarbeiten und das zeit- und kostenintensiv gesetzeskonform umzusetzen. Andere Kanzleien sind hier schon weit fortgeschritten. Außerdem gibt es ständig neue technische Entwicklungen und fachliche Stellungnahmen, die von uns als Berufsträger zu erfüllen sind. Nach dem Motto „Unkenntnis schützt vor Strafe nicht“ und den vielen möglichen Stolperfallen sollten wir alle versuchen, das Thema einigermaßen zu beherrschen und unsere Haftung zu begrenzen. Vor diesem Hintergrund ist die Idee eines Erfahrungsaustauschs geboren.

Alle deutschen GGI Mitglieder sind herzlich eingeladen, an diesem Webinar teilzunehmen. Damit nicht unnötige Zeit mit der Erläuterung von Grundlagen vergeht, bitten wir alle Teilnehmer sich zuvor mit den einschlägigen berufsständischen Verlautbarungen für StB's und WP's vertraut zu machen. Nur so ist eine Diskussion in der anberaumten Zeit möglich. Das sind:

- [Elektronische Prüfungsvermerke und -berichte](#)
- [Die elektronische Ausfertigung von Jahresabschlüssen und Erstellungsberichten \(pdf-Format\)](#)

Oliver Biernat und Boris Michels werden eine kurze Einführung ins Thema geben und erläutern, wie sie das Thema in ihren Kanzleien angehen. Anschließend sollten alle anderen Teilnehmer vorstellen, wie sie vorgehen und welche Erfahrungen sie gemacht haben. Ein bereichernder Austausch von Erfahrungen, Ideen und Wissen ist das Ziel dieses Webinars.

---

Wir bedanken uns bei unseren Sponsoren:

Diskussionspunkte:

1. Wie sehen die digitalen Berichte aus?
  - 1.1 Welches pdf-Programm wird genutzt und welche Kosten entstehen (ggf. je Lizenz), z.B. Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Acrobat Pro DC, DATEV Dokumentenkorb, pdf24
  - 1.2 Mit / Ohne Kennzeichnung „unverbindliches Kopier- bzw. Ansichtsexemplar“?
  - 1.3 Wie ist die Kennzeichnung angebracht? Wasserzeichen, Stempel, Anderes?
  - 1.4 Verschlüsselung? Wenn ja, welche?
  - 1.5 Mit eingescannter oder Originalunterschrift oder mit elektronischer Signatur?
2. Wenn elektronische Signatur, welche? Einfach (z.B. in pdf. unterschreiben mittels eingescannter Signatur), fortgeschritten oder qualifiziert?
3. Können die Empfänger das Dokument lesen, ohne eine Software herunterladen oder sich vorher identifizieren zu müssen?
4. Welche Programme werden für die elektronische Signatur genutzt bzw. nicht genutzt und welche Probleme / Kosten können dabei ggf. auftreten?
5. Der neue Partner in Punkto digitale Unterschrift der DATEV ist das Unternehmen **FP Sign**. Wer kennt das? Die Integration der Partnerschaft in das DATEV DMS ist für Herbst / Winter 2021 geplant.
6. Akzeptanz beim Mandanten, wenn man die Empfänger abfragt.
7. Gibt es zusätzliche Papierberichte zur Aufbewahrung? Wenn ja, werden diese in der Kanzlei, oder beim Mandanten aufbewahrt?

Dieses Webinar ist für GGI Mitglieder aus Deutschland, die einer der beiden Praxisgruppen angehören, und ist deutschsprachig. Den Link zur Anmeldung finden Sie im internen Bereich der GGI Webseite [www.ggi.com](http://www.ggi.com) oder Sie können sich einfach durch Anklicken der untenstehenden Schaltfläche «ANMELDUNG» direkt registrieren. Wir verwenden Zoom für unsere Meetings. Sobald Sie sich registriert haben, erhalten Sie die Meeting-ID und das Passwort per Email zugeschickt.

**ANMELDUNG**

Sollten Sie Probleme bei der Anmeldung haben, liegt es vermutlich daran, dass wir Sie in unserer Datenbank noch nicht erfasst haben. Bitte wenden Sie sich an **Anita Szöke** ([szoeke@ggi.com](mailto:szoeke@ggi.com)), damit wir Sie hinzufügen können.